

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROSANI  
Direcția Administrarea Domeniului Public si Privat  
Nr. 13593 / 04.07.2016

**APROBAT,  
DIRECTOR EXECUTIV  
Vișan Daniel Adinel**



## **CAIET DE SARCINI**

**dirigentie de santier pentru obiectivul de investitii  
“Lucrari de constructii puncte, centrale si retele termice pe gaze naturale pentru  
Scoala gimnaziala nr.5 Spiru Haret”**

## **1. INFORMATII GENERALE**

### **1.1 Date generale**

1.1.1 Autoritatea Contractanta: Consiliul Local al municipiului Petrosani - Directia Administrarea Domeniului Public si Privat

1.1.2 Denumirea obiectivului de investitii: "Lucrari de constructii puncte, centrale si retele termice pe gaze naturale pentru Scoala gimnaziala nr.5 Spiru Haret"

### **1.2 Descrierea generala a activitatii Dirigintelui de Santier**

#### **1.2.1 Definitii**

In contextul prezentelor specificatii tehnice termenii utilizati pentru activitatile procedurale sunt definiti astfel:

**Diriginte de Santier** - persoana fizica care indeplineste conditiile de studii si experienta profesionala, fiind angajat de catre Beneficiar pentru verificarea calitatii materialelor si produselor puse in lucrare si pentru verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii. El poate activa ca persoana fizica independenta sau in cadrul unei societati si este raspunzator atat fata de angajator cat si fata de organele abilitate ale statului, pentru executia conforma cu proiectul si cu reglementarile tehnice in vigoare.

**Autoritatea contractanta / Achizitorul / Investitorul / Beneficiarul** - persoana/e juridice care finanteaza si realizeaza investitii sau interventii la constructiile existente in sensul legii.

**Executantul sau Constructorul** - persoana juridica ce a incheiat contractul de executie de lucrari, in urma achizitiei publice.

**Proiectantul** – persoana fizica/juridica care intocmeste documentatia tehnica pe baza careia se finanteaza si executa lucrarile de constructii.

**Verificare** - confirmare prin examinare si prezentarea de probe obiective a faptului ca cerintele specifice au fost satisfacute.

**Cerintele profesionale** - cerintele minime pe care trebuie sa le indeplineasca dirigintii de santier in functie de domeniile de activitate pentru care acestia sunt autorizati, corelat cu categoriile de importanta stabilite pentru fiecare constructie in parte.

#### **1.2.2 Dirigintele de Santier**

Dirigintele de santier trebuie sa detina autorizatie pentru domeniul constructii civile industriale si agricole.

Dirigintele de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului in relatiile cu Proiectantul, Constructorul, I.S.C., in derularea contractului de lucrari.

Activitatea Dirigintelui de Santier va fi condusa de urmatoarele principii:

- imparțialitate atât fata de Investitor cat si fata de Constructor si Proiectant. Se va tine seama de prevederile Legii concurenței si Legii privind combaterea concurenței neloiale.
- profesionalism
- responsabilitate
- fidelitate
- respectarea legalității.

Scopul serviciilor pe care Dirigintele de Santier trebuie sa le asigure pentru obiectivul de investitii "Lucrari de constructii puncte, centrale si retele termice pe gaze naturale pentru Scoala gimnaziala

nr.5 Spiru Haret”, este de a oferi Beneficiarului garantia ca Executantul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice si caietele de sarcini.

Dirigintele de santier isi va exercita atributiunile in urmatoarele faze tipice ale unui proiect:

- Pre-constructia
- Mobilizarea
- Executia lucrarilor
- Receptia lucrarilor
- Perioada de garantie (de notificare a defectelor).

## **2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Asigurarea serviciilor de dirigenție de santier pentru obiectivul de investitii “Lucrari de constructii puncte, centrale si retele termice pe gaze naturale pentru Scoala gimnaziala nr.5 Spiru Haret”

### **2.1 Descrierea serviciilor:**

Serviciile de dirigenție de santier constau in:

-monitorizare si verificarea lucrarilor:

- pre-constructia (verificarea existentei autorizatiei de construire, a acordurilor si avizelor necesare, predarea amplasamentului catre constructor, participarea la trasarea generala a constructiei, studierea proiectului);
- mobilizarea (perioada in care constructorul realizeaza organizarea de santier - daca este cazul si in care dirigintele analizeaza/avizeaza programul de lucrari, verifica procedurile constructorului privind controlul calitatii);
- executia lucrarilor (verificarea materialelor si produselor pentru constructii utilizate de constructor – conformitatea lor cu prevederile din proiect/caiete de sarcini, documentele de atestare a calitatii materialelor utilizate, asistare la prelevarea de probe, consemnarea rezultatelor analizelor de laborator pentru probe, verificarea tehnologiilor de executie, urmarirea executiei lucrarilor din punct de vedere tehnic, participarea alaturi de Inspectoratul de Stat in Constructii la verificarea fazelor intermediare si determinante),
- receptia lucrarilor (intocmeste procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor, preda beneficiarului actele de receptie, documentatia tehnica si economica a constructiei);
- perioada de garantie (programarea inspectiilor periodice privind comportamentul in timp al constructiilor, urmarirea rezolvarii problemelor constatate de comisia de receptie);
- intocmeste Cartea tehnica a constructiei.

Dirigintele de Santier va avea nevoie de avizarea prealabila a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare justificata a lucrarilor care ar conduce la utilizarea capitolului “diverse si neprevazute”;
- a aproba eventualele prelungiri a termenului de executie a lucrarilor.

### **2.2 Responsabilitatile dirigintelui de santier**

Responsabilitatile Dirigintelui de Santier in ceea ce priveste administrarea Contractului de lucrari constau in urmatoarele sarcini:

#### **SARCINA 1 Realizarea sistemului de comunicare si raportare**

Dirigintele de Santier va avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate. Acest lucru presupune intalniri ale Dirigintelui de Santier cu toate partile mentionate mai jos:

Beneficiar  
Contractor

Dirigintele de Santier va avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru ori de cate ori este nevoie in timpul executiei lucrarilor, cu Beneficiarul si Constructorul.

**Raportul de activitate lunar** va trebui sa contina detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata si sa descrie, din punct de vedere financiar si fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrarilor, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calitatii si modul in care Constructorul executa lucrarile. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontarilor.

Raportul va fi inaintat Beneficiarului in acelasi timp cu situatiile de plata.

**Raportul Final** va fi intocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde:

- detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre Dirigintele de Santier pe parcursul desfasurarii contractului de servicii;
- detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarii.

## **SARCINA 2 Verificarea si monitorizarea lucrarilor**

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscrise in Situatiile de plata. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor) din devizele oferite, anexa la contract.

Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de Sarcini sau in alte documente din contract. Masuratorile vor fi efectuate de catre Dirigintele de Santier impreuna cu reprezentantul Constructorului si Beneficiarului.

Masuratorile se fac de regula inainte de intocmirea situatiilor de plata. Pentru lucrarile ce devin ascunse masuratorile se fac la finalizarea acestora, odata cu intocmirea procesului verbal de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse.

Dirigintele de Santier va dispune dezvelirea acelor lucrari care au fost acoperite fara a fi verificate si ori de cate ori sunt necesare verificari cantitative si calitative ale lucrarilor ce devin ascunse si va dispune refacerea lor daca este cazul.

In cazul in care se va constata ca lucrarile sunt corespunzatoare, costurile implicate vor fi suportate de catre Beneficiar, iar in caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Constructorului.

In cazul in care cantitatile rezultate din masuratori difera de cele inscrise in Listele de cantitati din documentatia tehnica, se impune confirmarea acestor cantitati de catre Proiectant, urmand ca pentru acestea sa se intocmeasca Note de Comanda Suplimentara/ Renuntare compensate valoric si incadrate in capitolul "Diverse si neprevazute".

Dirigintele de Santier va notifica situatiile nou aparute Beneficiarului si Proiectantului si, in colaborare cu Constructorul, va pregati Notele de Comanda Suplimentara/ Renuntare numai in cazul in care acestea sunt motivate/justificate prin Dispozitii de Santier emise de Proiectant si acceptate de Beneficiar.

Dupa aprobare toate Notele de Comanda Suplimentara/ Renuntare vor fi semnate de fiecare parte (Proiectant, Dirigintele de Santier, Constructor, Beneficiar).

Decontarea lucrarilor suplimentare (diverse si neprevazute) se face pe baza situatiilor de plata, elaborate pe baza preturilor unitare oferate.

### **SARCINA 3 Emiterea dispozitiilor de santier**

Dirigintele de Santier poate emite Dispozitii de Santier/Notificari dar fara a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantitati. Aceste dispozitii se emit numai in vederea respectarii de catre Constructor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantitati va fi facuta numai de catre Proiectantul lucrarii si insusita de catre specialistii vericatori de proiecte. Modificarile vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de Santier a Proiectantului.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din Proiect fara aprobarea Proiectantului. Solutia tehnica reprojectata va fi avizata de catre Beneficiar.

Toate Dispozitiile de Santier emise de catre Proiectant vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar (daca se utilizeaza capitolul "diverse si neprevazute") sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari (memorii tehnice).

Dirigintele de Santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre Constructor a Dispozitiilor de Santier emise de Proiectant.

In cazul in care Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

### **2.3 Monitorizarea si verificarea lucrarilor de constructii**

Serviciile asigurate de Dirigintele de Santier vor respecta legislatia romana in vigoare. Derularea contractului de prestari servicii incheiat intre Beneficiar si Dirigintele de santier va urmari prestarea serviciilor pentru urmatoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconstructia lucrarilor
- Mobilizarea
- Executia lucrarilor
- Receptia lucrarilor
- Perioada de garantie (de notificare a defectelor)

#### **Pre-Constructia lucrarilor**

Activitatile de preconstructie se desfasoara in perioada de pregatire a executiei lucrarilor si presupun:

1. Verificarea existentei autorizatiei de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligatia conform Legii 10/1995, cu modificarile ulterioare, sa obtina toate acordurile si avizele necesare si autorizatia de construire. Documentatia necesara obtinerii autorizatiei de construire este precizata in Legea 50/1991, modificata si republicata.
2. Verificarea corespondentei dintre prevederile autorizatiei de construire si ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situatie si identificarea retelelor de utilitati existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obtinute.
3. Predarea catre Contractor a amplasamentului si a reperelor de nivelment. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcina.

Dirigintele de santier va convoca pentru aceasta faza reprezentanti ai Beneficiarului, ai Constructorului si ai detinatorilor de instalatii si utilitati publice aflate pe amplasament.

4. Participarea, impreuna cu Proiectantul si cu Constructorul, la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de santier va asista la trasarea si materializarea bornelor de referinta si a cotelor de nivel. Dirigintele de santier va dispune marcarea si protejarea bornelor de reper ale constructiei.
5. Studierea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor si procedurilor prevazute pentru realizarea constructiei, verificarea existentei tuturor pieselor scrise si desenate, corelarea acestora, respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori atestati, verificarea existentei in proiect a prevederilor privind fazele determinante precum si a programului de control al calitatii, verificarea existentei tuturor avizelor, acordurilor, precum si respectarea prevederilor legale privind documentatia tehnica.
6. Asigurarea implementarii unui sistem eficient de informare, comunicare si raportare intre Beneficiar, Constructor, Proiectant.

Forma de comunicare de regula va fi in scris, exceptand situatiile in care se dispune oprirea lucrarilor pe motiv de nerespectare a calitatii lucrarilor sau a documentatiei, caz in care imediat dupa dispunerea opririi lucrarilor, Dirigintele de santier va notifica acest lucru in scris Constructorului, Beneficiarului si tuturor factorilor implicati.

7. Comunicarea datei de incepere a lucrarilor de constructii Inspectoratului Teritorial de Stat in Constructii.

#### **Mobilizarea**

Sarcinile principale care vor fi realizate de catre Dirigintele de Santier, sunt dupa cum urmeaza:

1. Verificarea si aprobarea procedurilor QA/QC a Contractorului si a Programului de asigurare a calitatii, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectiva. Programul de verificari pe faze de receptie/determinante trebuie sa fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat in Constructii.

#### **Executia lucrarilor**

Sarcinile si indatoririle Dirigintelui de Santier pe parcursul executarii lucrarilor sunt, fara a se limita insa, urmatoarele:

1. Verificarea respectarii legislatiei cu privire la materialele utilizate privind: existenta documentelor de atestare a calitatii, corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in agrementele tehnice.
2. Interzicerea utilizarii materialelor necorespunzatoare sau fara certificate de conformitate, declaratie de conformitate ori fara agrement tehnic.
3. Asistare la prelevarea probelor de la locul de punere in opera, pentru materialele la care se fac probe de laborator.

Dirigintele de santier are atributiuni clar definite in ceea ce priveste respectarea Proiectului, a Caietelor de sarcini si Reglementarile tehnice in vigoare referitoare la executia lucrarilor permanente:

1. Urmarirea realizarii constructiei in conformitate cu prevederile contractului, proiectului, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare.
2. Verificarea respectarii tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica, in contract si in normele tehnice in vigoare.

3. Interzicerea utilizării de personal neautorizat pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
4. Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic.
5. Efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinate, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse, etc.
6. Participarea alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinate.
7. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în opera.
8. Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Contractor), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele.
9. Analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită.
10. Urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.
11. Sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora.
12. Transmiterea proiectantului a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.
13. Monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Contractorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri.
14. Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
15. Urmărirea respectării de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.
16. Preluarea documentelor de la Constructor și Proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
17. Primirea reclamațiilor Contractorului și formularea de recomandări pentru Beneficiar în privința plăților (diverse și neprevăzute)/ prelungirii duratei de execuție.
18. Calcularea despăgubirilor/ penalităților.
19. Medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor.
20. Întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la execuția lucrării, calitate, și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor.

În cazul în care Dirigintele de Șantier constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi “Rapoarte de Neconformitate” în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.

Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere.

Nici o Neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

### **Receptia lucrarilor**

Sarcinile si indatoririle Dirigintelui de Santier la receptia lucrarilor de constructie sunt, fara a se limita in sa la acestea, urmatoarele:

1. Participarea la receptia lucrarilor. Asigura secretariatul Comisiei de receptie si intocmeste Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor (respectand prevederile HG nr. 273/1994 cu modificarile ulterioare) inclusiv anexele care cuprind lucrarile restante/necorespunzatoare stabilite de Comisia de receptie si care trebuie finalizate/remediate in timpul perioadei de garantie.
2. Predarea investitorului a actelor de receptie, documentatia tehnica si economica a constructiei, impreuna cu capitolele aferente cartii tehnice a constructiei.

### **Perioada de garantie**

Sarcinile si indatoririle Dirigintelui de Santier in perioada de notificare a defectelor se refera, fara a se limita in sa la acestea, la remedierea defectiunilor/neconformitatilor constatate de catre Comisie la receptia la terminarea lucrarilor:

1. Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de receptie si intocmirea documentelor de aducere la indeplinire a masurilor impuse de Comisia de receptie. Dirigintele de Santier va urmări rezolvarea remedierilor in termen de cel mult 90 zile de la data receptiei lucrarilor, conform art. 22 din HGR 273/1994, cu modificarile ulterioare.
2. In cazul in care Constructorul nu-si va respecta obligatiile, Dirigintele de Santier va emite o somatie si daca nici in acest caz executantul nu se conformeaza, va Notifica atat Constructorului cat si Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de catre alt executant, cheltuiala fiind suportata de Constructorul care nu si-a indeplinit obligatiile.

Organele de control abilitate sa verifice buna gestionare a fondurilor publice pot solicita dirigintelui de santier Note de relatii in nume propriu despre lucrarile executate si acceptate la plata de prestator, iar in situatia constatarii de diferente pot solicita prestatorului recuperarea prejudiciului de la executantul lucrarilor.

### **3. Locatia proiectului**

Dirigintele de santier va indeplini serviciile descrise anterior, in vederea asigurarii executarii lucrarilor de constructii puncte, centrale si retele termice pe gaze naturale pentru Scoala gimnaziala nr.5 Spiru Haret, situata in zona Aeroport, strada Oituz, nr.7 din municipiul Petrosani.

SEF SERVICIU,

Dumitrescu Aron



COMP. ACHIZITII INVESTITII,

Hodina Maria

